

Documenter et décrire mes données géographiques

« *GéoGrandEst, le catalogue régional de nos données* »



Webinaire GéoGrandEst – 4 juin 2020 – 10h00/11h30

Mieux connaître et exploiter plus efficacement la plateforme GéoGrandEst

Jeudi 28 mai 2020 (10h00/11h30) :

⇒ Présentation de la plateforme GéoGrandEst : restez connecté & ressourcez-vous sur GéoGrandEst

Jeudi 4 juin 2020 – 10h00/11h30 :

⇒ **Documenter et décrire mes données géographiques : GéoGrandEst, le catalogue régional de nos données**

Jeudi 11 juin 2020 – 10h00/11h30 :

⇒ Mettre en ligne mes données géographiques : partager mes données et mon savoir-faire

Jeudi 18 juin 2020 – 10h00/11h30 :

⇒ Valoriser mes données via une application de cartographie dynamique avec le mViewer

Rappel du contexte technique et réglementaire

Le catalogue GéoGrandEst

Contexte réglementaire Européen: la Directive Inspire

- ⇒ Création 2007 par Direction générale de l'environnement de la Commission européenne

- ⇒ **Objectif:** Etablir en Europe une infrastructure de données géographiques pour assurer l'interopérabilité entre bases de données et faciliter la diffusion, la disponibilité, l'utilisation et la réutilisation de l'information géographique en Europe.

- ⇒ **Qui est concerné ?** L'Etat, les Collectivités, EPCI, établissements publics, personnes chargés de missions de service public en rapport avec l'environnement, et toute personne agissant pour leur compte.

- ⇒ Plus d'informations: http://cnig.gouv.fr/?page_id=8991
<https://www.ecologique-solidaire.gouv.fr/directive-europeenne-inspire>
https://www.geopal.org/upload/gedit/1/file/Inspire_pour_les_neophytes_V3.pdf

Le catalogue GéoGrandEst

Contexte réglementaire national

La loi NOTRe

- ⇒ La loi NOTRe de 2015 conforte le rôle des régions dans la mutualisation et la redistribution de l'information géographique.
- ⇒ Les géo-services proposés par les IDG Régionales sont renforcés.
- ⇒ Les lois VALTER 2015 pour la gratuité des données du secteur public et la LEMAIRE 2016 pour une République Numérique favorisent l'ouverture des données (géographiques ou non).
- ⇒ Le contexte global encourage l'ouverture de la data et donc, les métadonnées sont un éléments clé de ces politiques.

Le catalogue GéoGrandEst

Pourquoi décrire et publier ses métadonnées?

- ⇒ Mettre en avant l'exemplarité et la volonté de transparence de sa structure en matière de gestion de la donnée
- ⇒ Valoriser un patrimoine de donnée et ajouter de la valeur à la data
- ⇒ Faire connaître sa structure, son savoir-faire et ses compétences
- ⇒ S'ouvrir à l'écosystème technologique et économique de son territoire pour être un levier du développement local
- ⇒ Répondre aux obligations réglementaires

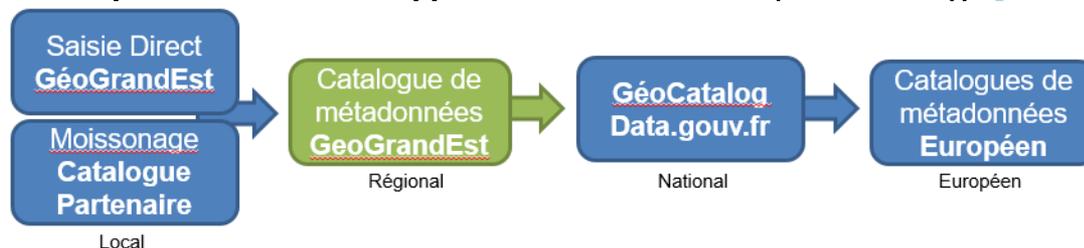
Le catalogue GéoGrandEst

Un service aux partenaires

- ⇒ GéoGrandEst propose à tous ses partenaires un outil pour gérer les **MétaDonnées** (données géographiques, carte, service visualisation et de téléchargement wms/wfs)
- ⇒ Des sessions de formations sont prévues et un accompagnement personnalisé ou assistance technique peut être demandée
contact@geograndest.fr

Un catalogue fédérateur

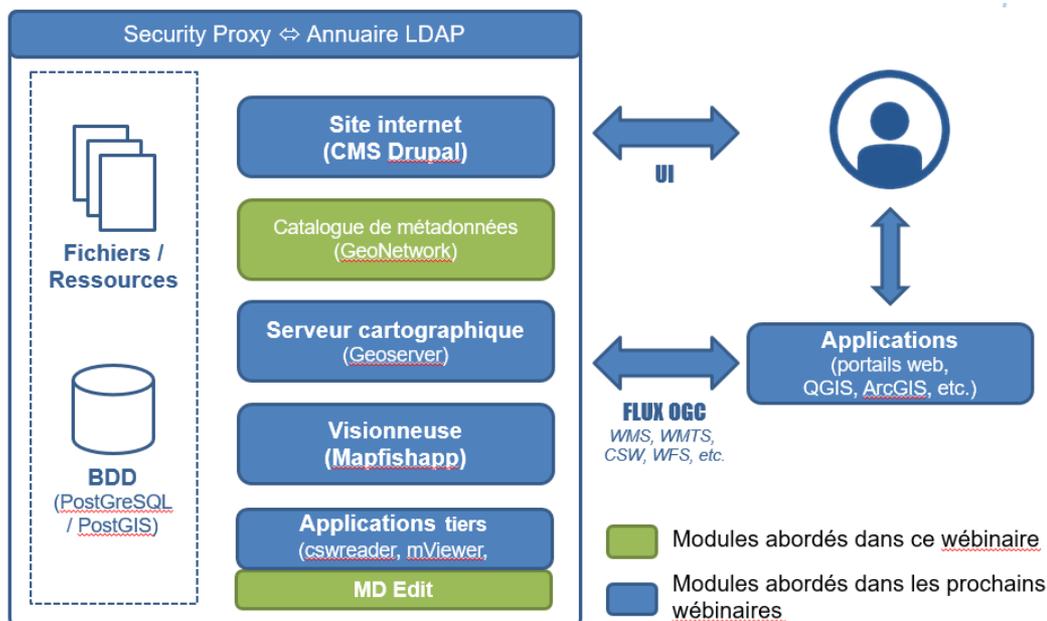
- ⇒ Il regroupe les fiches des catalogues de tous les organismes contributeurs (hébergées localement ou moissonnées)
- ⇒ Il est moissonné par les catalogues nationaux (Géocatalogue et data.gouv.fr)



Le catalogue GéoGrandEst

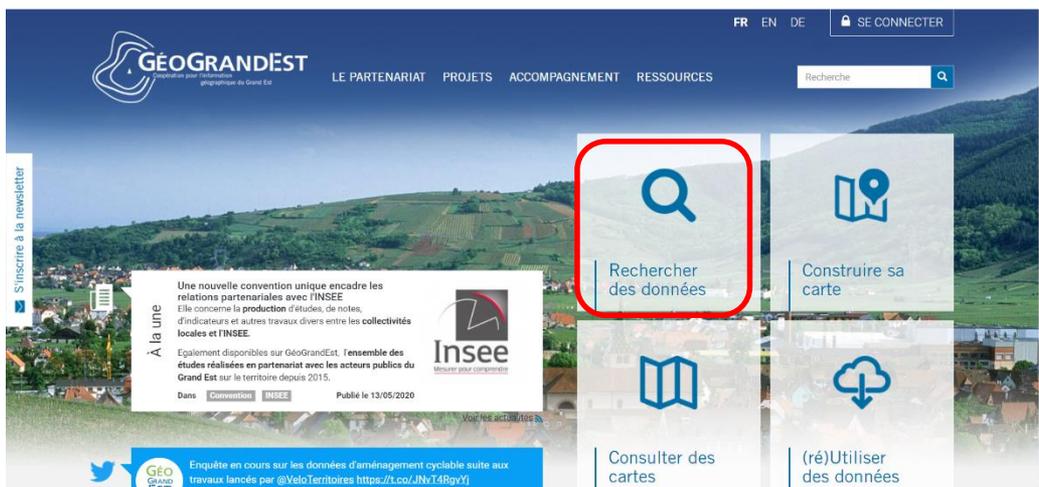
Les Métadonnées dans GéoGrandEst: Un élément central

- ⇒ Solution technique basée sur GeoNetwork, intégrée dans Georchestra
- ⇒ Module MD qui fait le lien entre les différents composants de la plateforme, accessible sans authentification
- ⇒ 2 outils à votre disposition (GeoNetwork Catalogue MD et MD Edit: Editeur XML)



Le catalogue GéoGrandEst

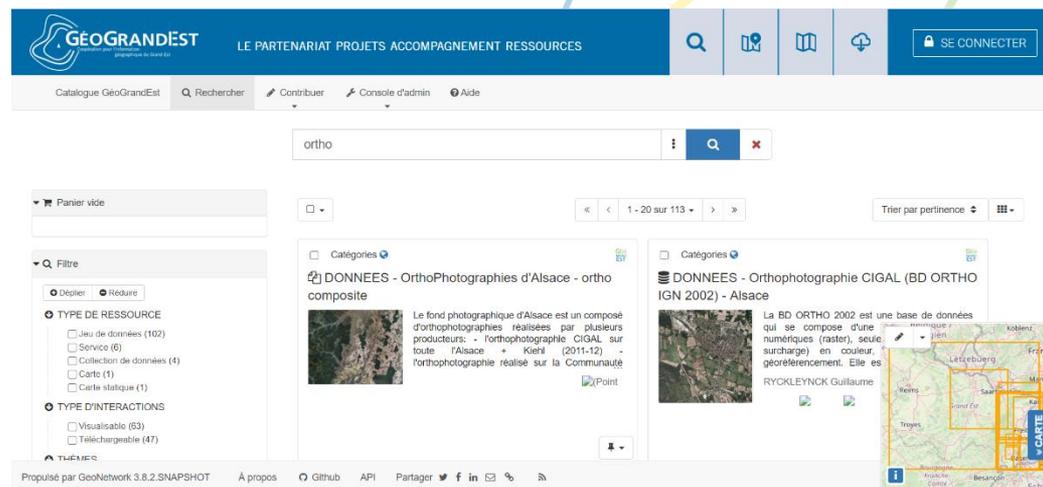
Comment accéder au catalogue de Métadonnées de GéoGrandEst ?



<https://www.geograndest.fr>

<https://www.geograndest.fr/geonetwork>

Cf. Webinaire 1 du 28/05
Présentation de la plateforme



Comment accéder à l'éditeur de Métadonnées sur GéoGrandEst ?

<https://www.geograndest.fr/tools/mdedit2>

▲ En 2020 mdEdit 2 évolue!

Pour plus d'information, consultez [la page suivante](#) ou contactez nous directement via l'adresse contact@geograndest.fr.

Bienvenue sur mdEdit 2!

mdEdit permet de décrire simplement vos données géographiques conformément à la réglementation en vigueur (directive européenne Inspire et open data).

C'est une application conviviale et facile d'utilisation. Elle nécessite cependant quelques connaissances en matière de géomatique pour remplir les fiches de façon optimale (système de projection, emprise géographique, etc.).

✓ Choisissez un modèle de formulaire dans la liste de droite et c'est parti!
Il ne vous reste plus qu'à saisir les informations demandées.

🔗 mdEdit 2 vous permet à tout moment de sauvegarder votre travail au format XML (ISO 19139) et de recharger une fiche pour la modifier ou la compléter.

🔗 Vous pouvez sauvegarder une fiche partiellement remplie pour la recharger ultérieurement comme base de travail.

🔗 Vous pouvez également changer de vue à tout moment via la liste de sélection en haut à droite du formulaire. Attention cependant, si vous revenez sur la page d'accueil, l'ensemble des informations saisies sont perdues.

Modèles de formulaires disponibles

📄 Formulaire mdEdit

Formulaire de saisie des métadonnées issu de mdEdit.

Attention: ce formulaire sera désactivé prochainement. Privilégiez l'utilisation du formulaire mdEdit 2 ci-dessous.

Modèle par défaut: vide

📄 Formulaire mdEdit 2

Formulaire de saisie des métadonnées de mdEdit 2. Il est basé sur un système d'onglets verticaux servant de sommaire dans l'affichage des différents groupes de champs.

Modèle par défaut: données ouvertes

📄 Formulaire LIVE

Formulaire de saisie des fiches de métadonnées du Laboratoire Image Ville Environnement - UMR 7362 CNRS- UNISTRA.

Modèle par défaut: vide

📄 Formulaire pour les cartes

Formulaire de saisie des fiches de métadonnées de cartes.

Modèle par défaut: carte

Cf. Présentation Guillaume

Le catalogue GéoGrandEst

Les Métadonnées GéoGrandEst en quelques chiffres

- ⇒ Plus de **11 800** fiches de métadonnées
- ⇒ Dont **5 300** données et **530** cartes documentées
- ⇒ **3 700** données visualisables
- ⇒ **2 900** données téléchargeables

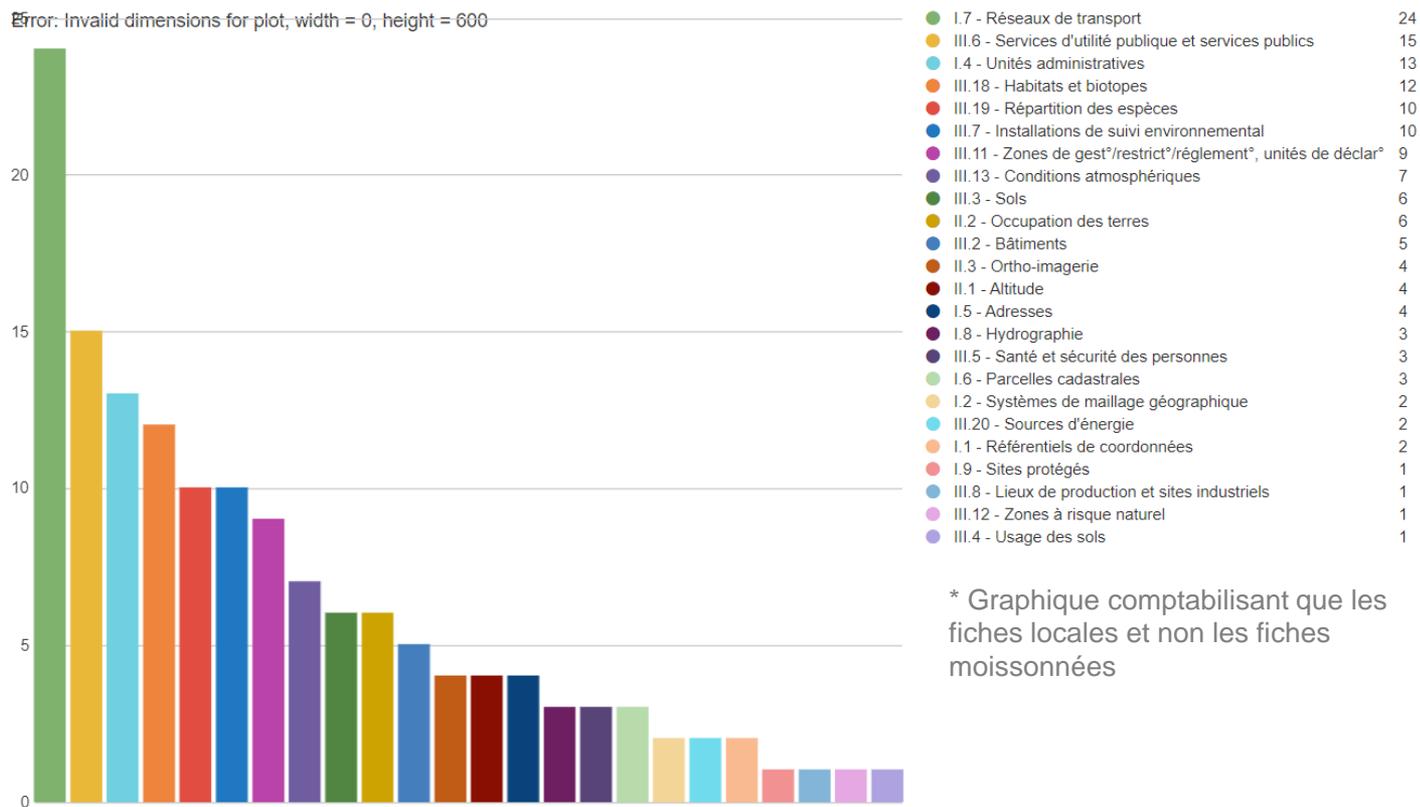


<http://dashboard.geocatalogue.fr/daobs/dashboard/#/dashboard/solr/G%C3%A9oGrandEst>

Le catalogue GéoGrandEst

Les Métadonnées GéoGrandEst en quelques chiffres

Error: Invalid dimensions for plot; width = 0; height = 600



* Graphique comptabilisant que les fiches locales et non les fiches moissonnées

<http://dashboard.geocatalogue.fr/daobs/dashboard/#/dashboard/solr/G%C3%A9oGrandEst>

Le catalogue GéoGrandEst

Inspire et Métadonnées

- ⇒ Ne pas voir cela comme des contraintes, mais des opportunités:
 - Définition d'un cadre technique d'interopérabilité entre plateformes
 - Faciliter le partage et la réutilisation des données disponibles
 - Effet renforcé si tout le monde participe à la démarche

- ⇒ La plateforme GéoGrandEst vous propose gratuitement un outil pour gérer et partager vos Métadonnées.

- ⇒ L'équipe GéoGrandEst est à votre écoute ! contact@geograndest.fr

Wébinaire 2 – 4 juin 2020

Savoir comment décrire ses données et publier des fiches de métadonnées sur la plateforme

1. Rappel du contexte technique et réglementaire – Antoine RICHARD
2. **Décrire ses données via un formulaire simple de saisie** – Guillaume RYCKELYNCK
3. Publier et mettre à jour ses fiches de métadonnées – Brigitte CREUSEL

Décrire ses données via un formulaire simple de saisie

Décrire une donnée

3 scénarios

1. J'ai un catalogue interopérable et tous les outils utiles et nécessaires:

⇒ **Je contacte GéoGrandEst pour que mon catalogue soit moissonné par la plateforme**

2. J'ai un catalogue ou au moins une solution partielle, mais j'ai besoin d'un appui

⇒ **Je contacte GéoGrandEst pour être accompagné dans ma démarche**

3. Je n'ai pas de catalogue ni d'outils pour décrire mes données

⇒ **GéoGrandEst peut m'apporter des outils et un appui pour décrire et partager mes données**

contact@geograndest.fr

Les étapes

Etape 1: Préparer ma publication

Etape 2: Décrire ma donnée via mdEdit

Etape 3: Enregistrer et publier ma fiche de métadonnées

Etape 4: Mettre à jour la fiche de métadonnées

ETAPE 1

Préparer ma publication

Etape 1: préparer ma publication

Prérequis:

⇒ Connaître sa donnée

- Description technique (projection, emprise, etc.)
- Licence et droits de diffusion (par défaut: « open data »)

⇒ Recueillir et disposer des ressources et fichiers utiles

- Fichiers de ressources (documents, logos, donnée, etc.)
- Ou lien URL vers ces ressources

⇒ Définir:

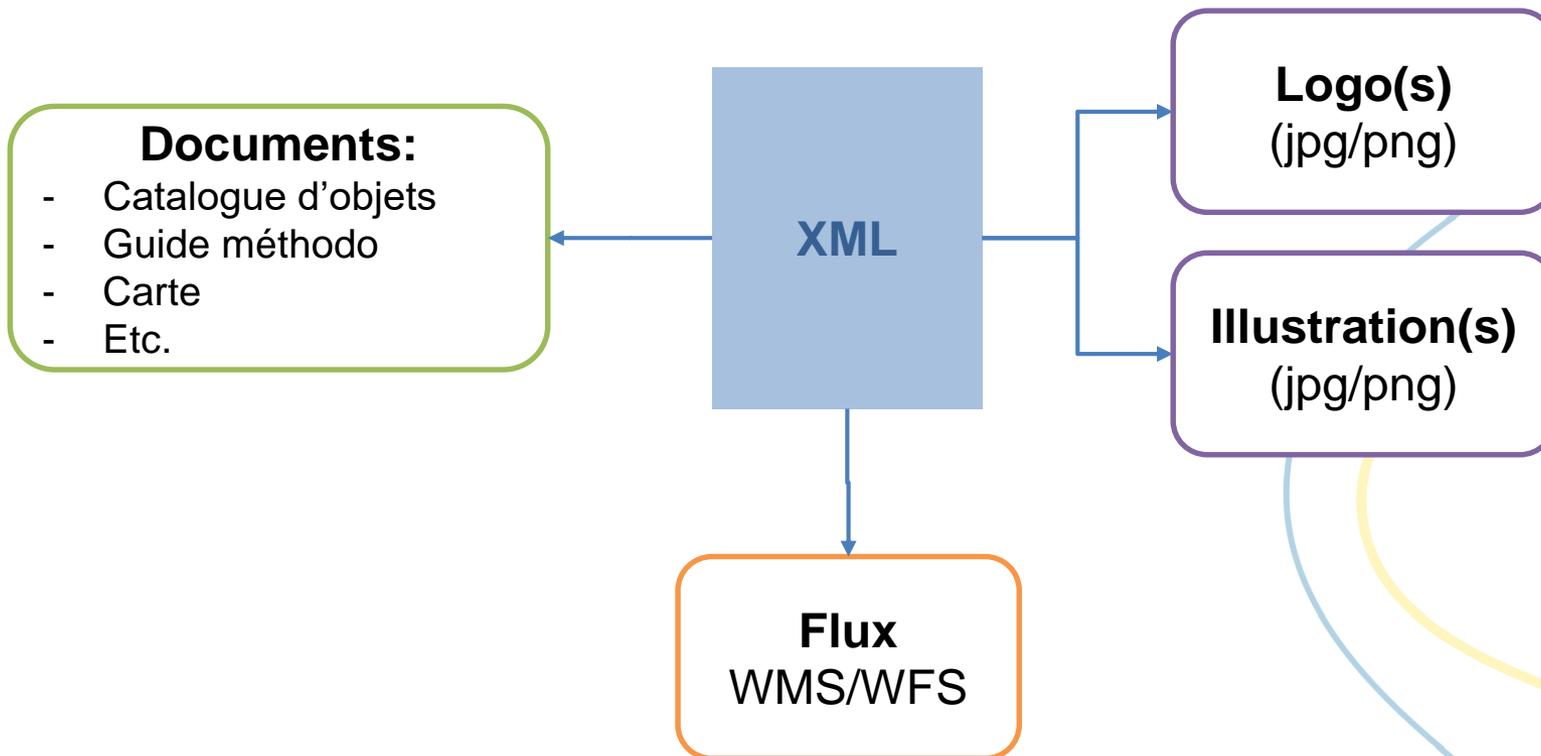
- Identifiant de ma donnée

Recommandation CNIG : « **FR-SIREN-NOM_DE_MA_JOLIE_DONNEE_2020** »

Exemple: « FR-200052264-BDOCS_GEOGRANDEST_2020 »

Etape 1: préparer ma publication

Les métadonnées: des informations essentielles et une histoire de liens



ETAPE 2

Décrire ma donnée

Etape 2: décrire ma donnée

mdEdit 2:

⇒ Application de saisie de fiches de métadonnées

⇒ Utilisation possible en mode non authentifié:  (c) CIGAL / GéoGrandEst 2020

- Générer des fichiers XML conformes à la directive Inspire – ISO 19115/19139
- Les déposer sur la plateforme GéoGrandEst ou les importer dans mon catalogue de métadonnées

⇒ Utilisation possible en mode authentifié:  (c) CIGAL / GéoGrandEst 2020

- Créer et éditer les fiches directement sur le serveur
- Ajouter des ressources liées aux fiches de métadonnées
- Nécessite de disposer d'un compte et des droits adaptés

<https://www.geograndest.fr/tools/mdedit2>

Etape 2: décrire ma donnée

S'authentifier:

 (c) CIGAL / GéoGrandEst 2020

Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant:

Mot de passe:

SE CONNECTER

[S'inscrire](#) - [Mot de passe oublié ?](#)

 (c) CIGAL / GéoGrandEst 2020

mdEdit2

Bienvenue sur mdEdit 2!

Un moyen simple pour décrire vos données géographiques ou non et vos cartes conformément à la réglementation en vigueur.

mdEdit 2 est une application facile d'utilisation qui permet de documenter efficacement vos données pour répondre à la directive européenne Inspire et à l'open data. Naturellement il est nécessaire de bien connaître la ressource à documenter et d'avoir, le cas échéant, quelques notions en matière de géomatique (système de projection, emprise géographique, etc.).

 **Mode d'emploi :** choisissez un formulaire dans la liste de droite et c'est parti! Il ne vous reste plus qu'à saisir les informations demandées.

 Vous pouvez à tout moment sauvegarder votre travail sous forme d'un fichier XML (ISO 19139) et le recharger pour le modifier ou le compléter.

 Vous pouvez sauvegarder une fiche partiellement remplie pour l'utiliser ultérieurement comme modèle.

 Vous pouvez changer de vue via la liste de sélection en haut à droite du formulaire.

 Pour les partenaires GéoGrandEst authentifiés, il est possible de gérer directement vos fichiers XML sur le serveur mutualisé (Pydio).

Pour plus d'information, consultez [l'aide en ligne](#) ou [nous contacter](#).

Vous êtes perdu et ne savez pas par où commencer ?

Laissez-vous guider par l'assistant!

 (c) CIGAL / GéoGrandEst 2020

[Aide](#) - [Mentions légales](#) - [FR](#) ▶

Modèles de formulaires disponibles

 **Données géographiques**
Description des données géographiques (Inspire).
Modèle par défaut: vide

 **Données géographiques ouvertes**
Description des données géographiques ouvertes (Inspire / open data).
Modèle par défaut: données ouvertes Open data

 **Données non géographiques**
Description des données non géographiques.
Modèle par défaut: vide

 **Données non géographiques ouvertes (open data)**
Description des données non géographiques ouvertes (open data).
Modèle par défaut: données ouvertes Open data

 **Cartes**
Description de cartes statiques et dynamique.
Modèle par défaut: carte

Gestion des métadonnées

 **Liste de vos fichiers XML**
Créer, modifier et supprimer vos fichiers XML directement sur le serveur GéoGrandEst.

Etape 2: décrire ma donnée

Lister les fiches de son répertoire:

Gestion des métadonnées

📄 Liste de vos fichiers XML
Créer, modifier et supprimer vos fichiers XML directement sur le serveur GéoGrandEst.

🔍 mdEdit2

📁 Dépôts "orb" +

#	File	Modified	Actions
0	📄 Indicateur ORB Grand Est – Évolution des populations du cortège de chauves-souris en hibernation en milieu souterrain dans le Grand Est - 2019 (FR-450465042– Evolution_chauves_souris_hibernation_Est) FR - 450465042 – Evolution_chauves_souris_hibernation_Est.xml	2020-05-11 11:44:47	🗑️ 📄 👁️
1	📄 Indicateur ORB Grand Est – Évolution du cortège d'espèces de chiroptères sensibles à la rénovation énergétique et à l'éolien dans le Grand Est - 2019 (FR-450465042– Evolution_chiropteres_renovation_energetique_Grand_Est) FR - 450465042 – Evolution_chiropteres_renovation_energetique_Grand_Est.xml	2020-05-11 11:44:11	🗑️ 📄 👁️
2	📄 Indicateur ORB Grand Est – Évolution des populations du cortège de chauves-souris en hibernation en milieu souterrain dans le Grand Est - 2019 (FR-450465042– Evolution_chauves_souris_hibernation_Est) FR - 450465042 – Evolution_chauves_souris_hibernation_Est.xml	2020-05-11 11:56:44	🗑️ 📄 👁️

🔒 (c) CIGAL / GéoGrandEst 2020 Aide - Mentions légales - FR ▲

Etape 2: décrire ma donnée

Ajouter/créer une nouvelle fiche:

mdEdit2

Dépôts "orb"

#	File	Modified	Actions
0	Indicateur ORB Grand Est – Évolution des populations du cortège de chauves-souris en hibernation en milieu souterrain dans le Grand Est - 2019 (FR-450465042-Evolution_chauves_souris_hibernation_Est) FR - 450465042 - Evolution_chauves_souris_hibernation_Est.xml		
1	Indicateur ORB Grand Est – Évolution du cortège d'espèces de chiroptères s la rénovation énergétique et à l'éolien dans le Grand Est - 2019 (FR-450465042-Evolution_chiropteres_renovation_energetique_Grand_Est) FR - 450465042 - Evolution_chiropteres_renovation_energetique_Grand_Est.xml		
2	Indicateur ORB Grand Est – Évolution des populations du cortège de chauves en hibernation en milieu souterrain dans le Grand Est - 2019 (FR-450465042-Evolution_chauves_souris_hibernation_Est) FR - 450465042 - Evolution_chauves_souris_hibernation_Est.xml		

(c) CIGAL / GéoGrandEst 2020

mdEdit2

Charger une fiche Télécharger la fiche Données géographiques

Vue simple Vue complète

Description des données

Description générale

Points de contact

Références géographiques et qualité

Conditions légales d'accès et d'usage

Ressources associées

Conformités des données

Description de la fiche

Points de contact

Description générale

Titre

DONNEES: ..

Résumé

..

Identifiants pour la donnée

Identifiant

Miniature d'illustration

URL: http://..

Description: Description

Aperçu

Dates des données

Date de création: jj/mm/aaaa

Date de révision: jj/mm/aaaa

Date de publication: jj/mm/aaaa

Rythme de mise à jour

Etape 2: décrire ma donnée

Modifier le formulaire de saisie (si nécessaire) :

Formulaire spécifique avec liste des champs à remplir

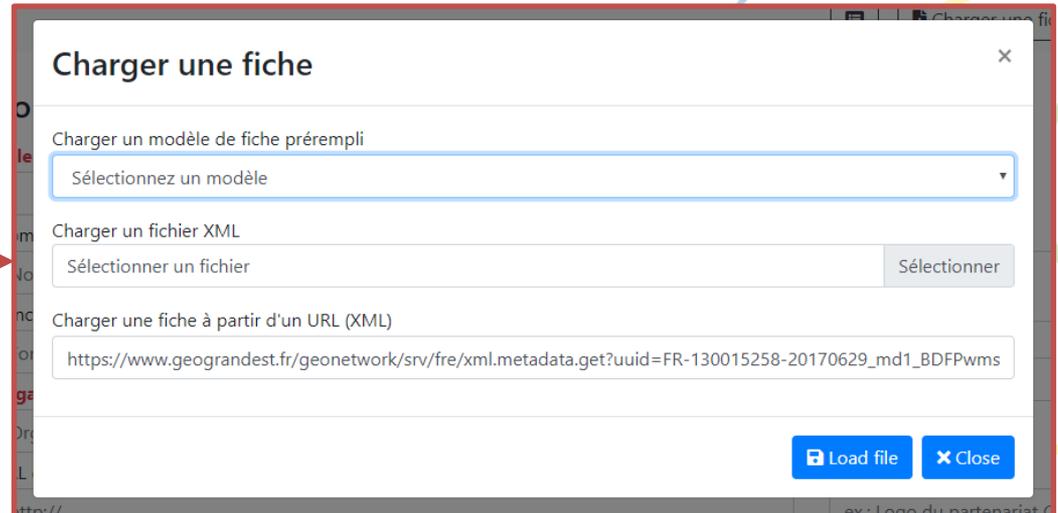
Données non géographiques ouvertes (open data) ▾

- Données géographiques
- Données géographiques ouvertes
- Données non géographiques
- Cartes
- Consultation

Choisir un modèle de fiche (si nécessaire) :

Ensemble d'information pré-remplie pour un formulaire

Charger une fiche



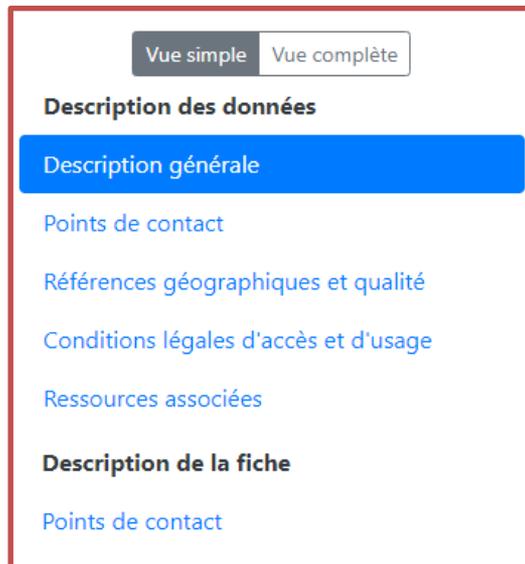
The dialog box titled "Charger une fiche" contains the following elements:

- A dropdown menu labeled "Charger un modèle de fiche prérempli" with the text "Sélectionnez un modèle".
- A section labeled "Charger un fichier XML" with a text input field "Sélectionner un fichier" and a "Sélectionner" button.
- A section labeled "Charger une fiche à partir d'un URL (XML)" with a text input field containing the URL: https://www.geograndest.fr/geonetwork/srv/fre/xml.metadata.get?uuid=FR-130015258-20170629_md1_BDFPwms.
- At the bottom right, there are two buttons: "Load file" and "Close".

Etape 2: décrire ma donnée

Le menu de navigation (à gauche de l'écran):

- Formulaire découpé en « sections »
- Par défaut la « vue simple » n'affiche que les principales sections
- La « vue complète » donne accès à des champs supplémentaires spécifiques et techniques



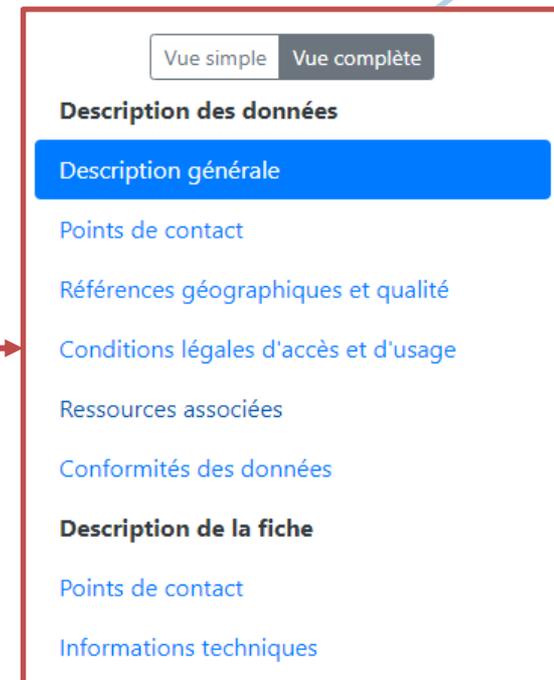
Vue simple | Vue complète

Description des données

- Description générale
- Points de contact
- Références géographiques et qualité
- Conditions légales d'accès et d'usage
- Ressources associées

Description de la fiche

- Points de contact



Vue simple | Vue complète

Description des données

- Description générale
- Points de contact
- Références géographiques et qualité
- Conditions légales d'accès et d'usage
- Ressources associées
- Conformités des données

Description de la fiche

- Points de contact
- Informations techniques

Etape 2: décrire ma donnée

Quelques principes d'utilisation:

- Bouton d'aide sur chaque champ ⓘ
- Informations obligatoires en rouge (Inspire)
- Boutons et pour ajouter/supprimer des valeurs pour les champs multiples

Exemple :

Thème européen ⓘ

Etape 2: décrire ma donnée

Saisie de la fiche: détail de quelques champs importants

- ⇒ Titre
- ⇒ Résumé
- ⇒ Identifiant de la donnée
- ⇒ Les mots-clés
- ⇒ Contacts (pour les données / la fiche de métadonnées)
- ⇒ Thème Inspire et catégorie ISO
- ⇒ Contraintes réglementaires
- ⇒ Emprises spatiale
- ⇒ Ressources associées

Pour plus d'information, cf. Guide d'utilisation de mdEdit 2

Etape 2: décrire ma donnée

Le titre:

Titre ⓘ

DONNEES: ..

⇒ Ensemble d'informations permettant d'identifier et qualifier rapidement la donnée

Préciser si possible:

- ⇒ Le type de donnée (carte, donnée, référentiel, etc.)
- ⇒ Le nom de la donnée, officiel ou habituel, en évitant l'utilisation d'un acronyme non explicite
- ⇒ La version ou le millésime (année/date de production) de la donnée
- ⇒ Le nom de l'emprise ou du territoire concerné par la donnée

Etape 2: décrire ma donnée

Le résumé:

Résumé ⓘ

..

⇒ Décrire la donnée en lui attribuant une définition officielle ou commune afin de rendre la donnée compréhensible par l'utilisateur.

Répondre aux questions:

- ⇒ Que représente la donnée ?
- ⇒ Pourquoi cette donnée est produite ? Dans quelle cas est-elle utilisée ?
- ⇒ Quels sont les éléments techniques qui la caractérisent ?
- ⇒ Etc.

Etape 2: décrire ma donnée

L'identifiant des données:

Identifiants pour la donnée ⓘ

Identifiant ⓘ

⇒ Le ou les identifiants de la donnée correspondent à un ou plusieurs codes permettant d'identifier de manière unique la donnée.

Recommandation:

- ⇒ Ne jamais modifier ce code même lors de la mise à jour (possibilité d'en ajouter)
- ⇒ De la forme: « **FR-SIREN-MA_JOLIE_DATA_2020** »
- ⇒ Exemple: « **FR-200052264-BDOCS_GEOGRANDEST_2020** »

Etape 2: décrire ma donnée

Les thème européen et catégorie internationale:

Thème européen 



Categorie internationale 



⇒ Classifier la donnée selon 2 listes de thèmes imposés (Inspire / ISO)

A noter:

- ⇒ Indiquer un seul thème européen et une seule catégorie ISO si possible
- ⇒ Veiller à la cohérence des thèmes utilisés
- ⇒ Ne pas répéter le thème Inspire dans les mots-clés

Etape 2: décrire ma donnée

Les mots-clés:

Mots-clés ⓘ

Intitulé ⓘ

Type ⓘ

Thesaurus ⓘ

Date de
publication ⓘ

jj / mm / aaa



⇒ Termes qui qualifient la donnée et son contenu. Ils ont vocation à faciliter la recherche de l'utilisateur en proposant une classification libre des ressources.

Recommandation:

- ⇒ Ce n'est pas un champs obligatoire mais recommandé
- ⇒ Inutile d'indiquer le « Thème européen » comme mot-clé (il est ajouté automatiquement)
- ⇒ A renseigner en minuscule et au pluriel
- ⇒ Mots-clés spécifiques:
 - « données ouvertes » = donnée en open data
 - « Geoportail » = fiche moissonnée par le Géocatalogue national

Etape 2: décrire ma donnée

Les contacts:

Points de contact

Rôle ⓘ

Nom et prénom ⓘ

Fonction ⓘ

Organisme ⓘ

URL du logo ⓘ

Téléphone ⓘ

Adresse ⓘ

Code postal ⓘ **Ville** ⓘ

Description du logo ⓘ

Emails ⓘ

⇒ Personnes à contacter pour disposer de renseignements sur la donnée / fiche de métadonnées

A noter:

- ⇒ 2 types de contacts: pour les **données** pour la **fiche de métadonnées**
- ⇒ Champs en rouge obligatoires: **email et organisme**
- ⇒ Etre assez précis (renvoyer vers une personne ou un service en lien avec la donnée)
- ⇒ Ne pas être trop précis (éviter le nom d'un stagiaire, prévoir les changements de poste, etc.)
- ⇒ Renseigner un seul rôle par contact

Etape 2: décrire ma donnée

L'emprise géographique :

Emprise géographique de la base de données

Emprise 

ex.: Grand Est

Long. Ouest 

3.38

Long. Est 

8.23

Lat. Sud 

47.42

Lat. Nord 

50.16



⇒ Indique le nom de l'emprise et les coordonnées du rectangle englobant

A noter:

- ⇒ Renseigner la zone étudiée et non la zone de présence des données: l'absence de données peut-être significative si la zone a été explorée (ex.: absence d'une espèce protégée)
- ⇒ Pour les emprises administratives (région, départements, EPCI, PNR, communes, etc.) une liste déroulante apparaît lors de la saisie et les coordonnées sont automatiquement renseignées lors de la sélection d'une étendue

Etape 2: décrire ma donnée

Le format de diffusion :

Formats de diffusion

Nom 

ex.: Shapefile (SHP)

Version 

ex.: 1.0

Description 

ex.: Fichier de forme ESRI Shapefile (2,7 Mo)



⇒ Indique le ou les formats dans lesquels la donnée est disponible

A noter:

- ⇒ Renseigner en priorité le format de la donnée source
- ⇒ Si la donnée est disponible en de multiples formats, préciser les principaux et indiquer les autres dans le résumé par exemple
- ⇒ Les flux WMS et WFS ne sont pas considérés comme des formats de données. Ils doivent être renseignés dans les « Ressources associées »

Etape 2: décrire ma donnée

Les droits d'accès et d'usage :

Conditions légales d'accès et d'usage

Niveau de confidentialité ⓘ

Non classifié

Contraintes d'accès liées à Inspire ⓘ

Contraintes légales d'accès ⓘ

Contraintes légales d'usage ⓘ

Mentions et conditions légales d'utilisation ⓘ

⇒ Précise les condition **d'accès** et **d'usage**

A noter:

⇒ Accès: capacité à récupérer la donnée

⇒ Usage: capacité à utiliser/exploiter la donnée

⇒ Ex.: une donnée Open data est libre d'accès mais non d'usage (cf. licence correspondante)

Etape 2: décrire ma donnée

Les ressources associées :

Ressources associées

Ressources ⓘ

Nom de la ressource ⓘ

ex.: Guide d'utilisation de la BdC

Description ⓘ

ex.: Document décrivant l'ensen

URL ⓘ

ex.: http://..

Type ⓘ



⇒ Permet de renseigner les liens vers des documents et ressources associées à la donnée

A noter:

- ⇒ Les ressources doivent être accessibles via des URL publiques
- ⇒ Il est possible de renseigner ici les flux WMS et WFS des données pour les rendre directement consultables et téléchargeables à partir de la fiche de métadonnées
- ⇒ Il est possible d'utiliser le « widget » d'ajout de fichiers (cf. « 4. Mettre à jour ma fiche »)

Cf. Webinaire du 11 juin 2020 sur la publication des données

Wébinaire 2 – 4 juin 2020

Savoir comment décrire ses données et publier des fiches de métadonnées sur la plateforme

1. Rappel du contexte technique et réglementaire – Antoine RICHARD
2. Décrire ses données via un formulaire simple de saisie – Guillaume RYCKELYNCK
3. **Publier et mettre à jour ses fiches de métadonnées** – Brigitte CREUSEL

ETAPE 3

Enregistrer et publier ma fiche de métadonnées

Etape 3: enregistrer et publier ma fiche de métadonnées

En mode non authentifié :

- ⇒ Télécharger le fichier au format XML
- ⇒ Le déposer manuellement sur la plateforme via l'application Pydio ou l'importer dans son propre catalogue avant d'être moissonné

 Télécharger la fiche

En mode authentifié :

- ⇒ Possibilité d'enregistrer la fiche directement sur le serveur GéoGrandEst

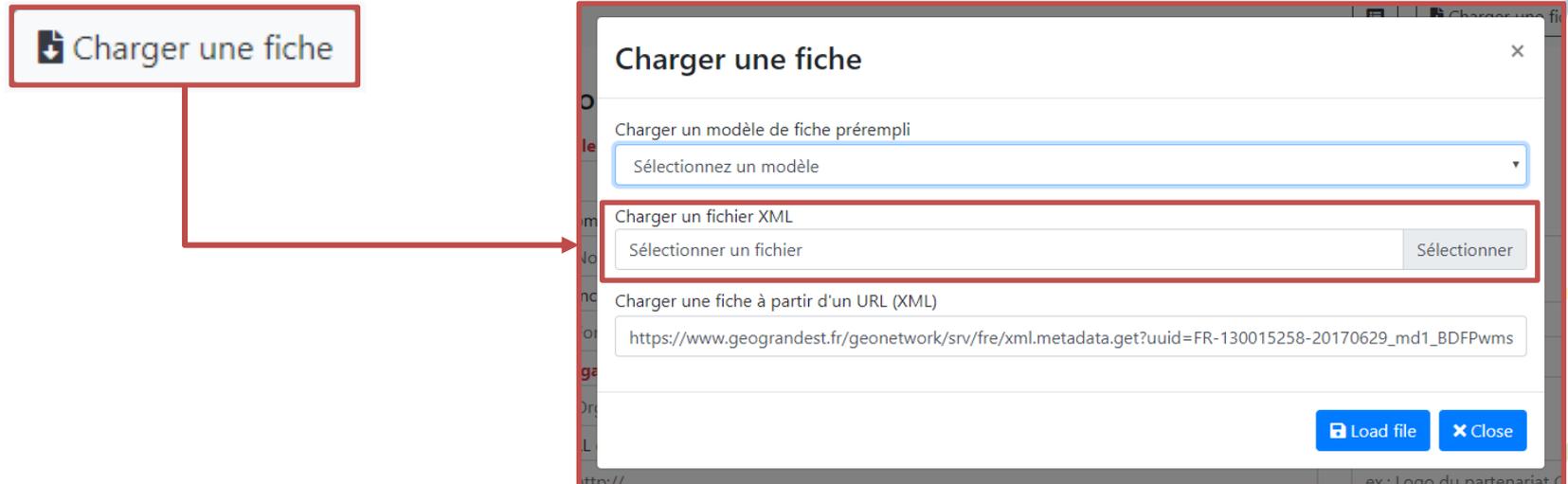
 Sauvegarder la fiche ▾ Télécharger la fiche Enregistrer la fiche

ETAPE 4

Mettre à jour ma fiche

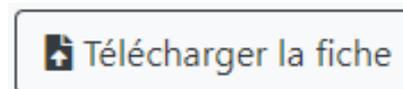
Etape 4: mettre à jour ma fiche

Solution 1: charger un fichier XML



The image shows a software interface with a button labeled "Charger une fiche" (Load a file) and a corresponding dialog box. The dialog box has three sections: "Charger un modèle de fiche prérempli" (Load a pre-filled file template) with a dropdown menu, "Charger un fichier XML" (Load an XML file) with a "Sélectionner un fichier" (Select file) button and a "Sélectionner" (Select) button, and "Charger une fiche à partir d'un URL (XML)" (Load a file from an URL (XML)) with a text input field containing a URL. At the bottom of the dialog are "Load file" and "Close" buttons. A red box highlights the "Charger un fichier XML" section, and a red arrow points from the "Charger une fiche" button to this section.

⇒ Après la modification, téléchargez la fiche au format XML



Etape 4: mettre à jour ma fiche

Solution 2: éditer la fiche à partir du répertoire

Gestion des métadonnées

Liste de vos fichiers XML

Créer, modifier et supprimer vos fichiers XML directement sur le serveur GéoGrandEst.

Ou le bouton  dans le menu en haut de page

mdEdit2

↳ Dépôts "orb"

#	File	Modified	Actions
0	Indicateur ORB Grand Est – Évolution des populations du cortège de chauves-souris en hibernation en milieu souterrain dans le Grand Est - 2019 (FR-450465042– Evolution_chauves_souris_hibernation_Est) FR - 450465042 – Evolution_chauves_souris_hibernation_Est.xml	2020-05-11 11:44:47	  
1	Indicateur ORB Grand Est – Évolution du cortège d'espèces de chiroptères sensibles à la rénovation énergétique et à l'éolien dans le Grand Est - 2019 (FR-450465042– Evolution_chiropteres_renovation_energetique_Grand_Est) FR - 450465042 – Evolution_chiropteres_renovation_energetique_Grand_Est.xml	2020-05-11 11:44:11	  
2	Indicateur ORB Grand Est – Évolution des populations du cortège de chauves-souris en hibernation en milieu souterrain dans le Grand Est - 2019 (FR-450465042– Evolution_chauves_souris_hibernation_Est) FR - 450465042 – Evolution_chauves_souris_hibernation_Est.xml	2020-05-11 11:56:44	  

(c) CIGAL / GéoGrandEst 2020

Aide - Mentions légales - FR ▲

 Supprimer la fiche

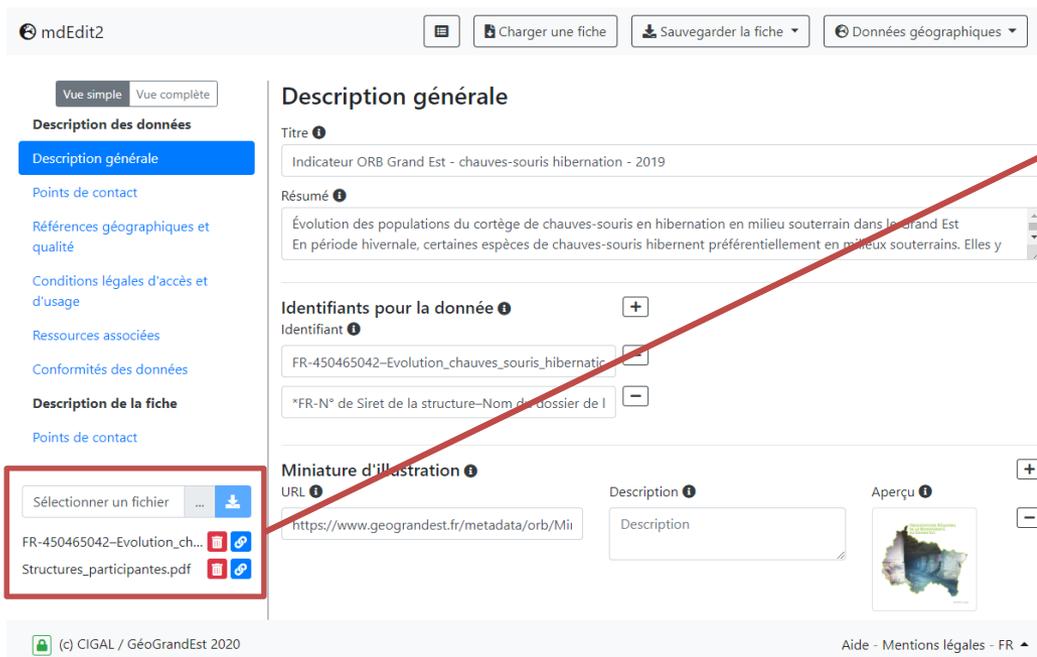
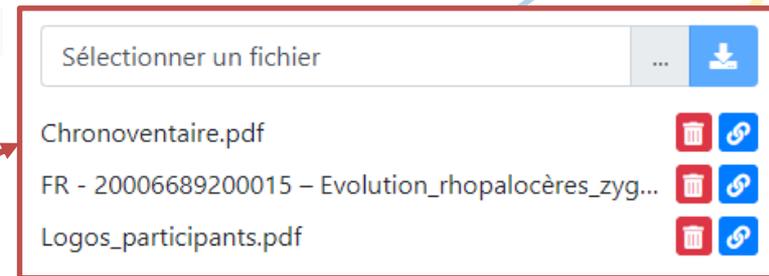
 Éditer la fiche

 Consulter la fiche

Etape 4: mettre à jour ma fiche

Le « widget » d'ajout de fichier

- ⇒ Il permet de télécharger des fichiers de ressource sur le serveur GéoGrandEst pour ajouter les URL dans le fiche
- ⇒ Il est utile notamment pour les logos des contacts, les images d'illustration et l'ajout de ressources (documents, cartes, etc.)


Supprimer le fichier

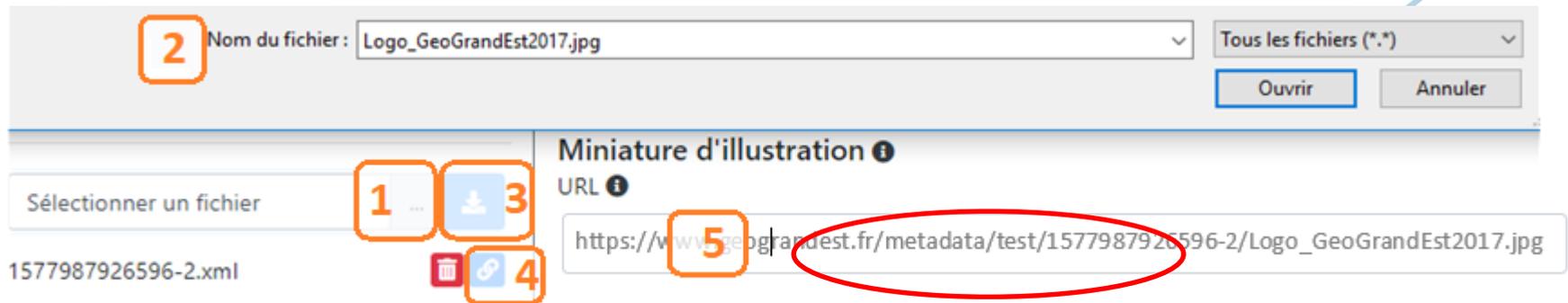


Copier le lien (URL) du fichier
Utiliser la combinaison « Ctrl + V »
pour coller l'URL dans une champ du
formulaire

Etape 4: mettre à jour ma fiche

Le « widget » d'ajout de fichier

Exemple : sélection d'un logo à partir de votre gestionnaire de fichiers:



L'url dans Pydio est automatiquement initialisée

Etape 4: mettre à jour ma fiche

Après modification :

- ⇒ Télécharger le fichier au format XML
- ⇒ Puis le déposer manuellement sur la plateforme via l'application Pydio ou l'importer dans son propre catalogue avant d'être moissonné

Ou (mode authentifié uniquement) :

- ⇒ Enregistrer la fiche directement sur le serveur GéoGrandEst



Le partage des données publiées sur GéoGrandEst

Le moissonnage

le moissonnage

Synchronisation entre serveurs (moissonnage):

- ⇒ Les fiches sont synchronisées 1 fois par jour avec le catalogue GéoGrandEst (moissonnage local et partenaires)
- ⇒ Les fiches du catalogue GéoGrandEst sont synchronisées 1 fois par jour avec le Geocatalogue et data.gouv.fr
- ⇒ Pour activer le moissonnage de votre répertoire ou catalogue (ou en cas de problème) :

contact@geograndest.fr

Quelques bonnes pratiques:

- Inclure la production de fiches de métadonnées dans les CCTP (livrables)
 - Inclure plus largement la description des données dans les processus de production des données, dès leur conception
- ⇒ **Enjeu d'acculturation: décrire ses données, utiliser des catalogues de données = développer la culture « data »**
- Se mettre à la place de l'utilisateur quand on rédige une fiche pour éviter le paradoxe :
 - ⇒ Pour celui qui décrit : travail laborieux, « pénible », etc.
 - ⇒ Pour celui qui lit la fiche : description toujours incomplète ou imprécise...

Documenter et décrire mes données géographiques

« *GéoGrandEst, le catalogue régional de nos données* »



Webinaire GéoGrandEst – 4 juin 2020 – 10h00/11h30

<https://www.geograndest.fr> | contact@geograndest.fr | [@geograndest](https://twitter.com/geograndest)